

REGULAMENT
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de
dispoziții ale autorității executive

CAPITOLUL I DISPOZIȚII INTRODUCTIVE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Art. 2. (1) Dispoziția este actul administrativ unilateral emis de către Primarul Municipiului Petroșani, în regim de putere publică, în vederea organizării executării legii sau a executării în concret a legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite acestuia prin Constituție, legi, decrete ale Președintelui României, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, sau prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Petroșani.

1. Dispozițiile pot avea caracter normativ sau individual, în funcție de gradul de întindere al efectelor juridice.

2. Dispozițiile cu caracter normativ sunt acte administrative care conțin reglementări cu caracter general, impersonale și cu aplicabilitate repetată, care produc efecte erga omnes.

3. Dispozițiile cu caracter individual sunt acte administrative care contin reglementări care produc efecte, de regulă, față de o persoană sau, uneori, față de mai multe persoane, nominalizate expres în conținutul acestora.

4. Proiectele de dispoziții se elaborează cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Regulament.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE DISPOZIȚII

Art. 3. (1) Au competență de inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, conducătorii direcțiilor, serviciilor și a altor structuri de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani, conducătorii instituțiilor/serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Petroșani, fiecare potrivit atribuțiilor și limitelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului sau prin alte acte normative, pentru realizarea prerogativelor primarului cu care este investit, potrivit legii.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1), către care s-a delegat competența de Inițiere și elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului și nu în calitate de ocupante ale funcției/postului pe care o/lî dețin/ocupă.

-antet denumirea autorității emitente România, Județul Hunedoara, Municipiul Petroșani, Primar, stema municipiului, etc.; titlul proiectului de dispoziție trebuie să cuprindă denumirea proiectului de dispoziție: formula introductivă cuprinde denumirea autorității emitente (Primarul Municipiului Petroșani);

- preambul - în preambul se menționează referatul compartimentului din aparatul de specialitate al primarului sau al instituțiilor publice care au inițiat proiectul de dispoziție, documente de prezentare și motivare, temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de dispoziție a fost inițiat: lege/ordonanță/ ordonanță de urgență hotărâre, ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care sunt publicate în Monitorul Oficial:

-partea dispozitivă reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de dispoziție, care este precedată de formula introductivă: „DISPUNE”:

-funcția, numele și prenumele persoanel autorizate să semneze dispoziția (primarul Municipiului Petroșani), precum și a celui care va contrasemna dispoziția (Secretarul General al Municipiului Petroșani);

Art. 9. (1) Titlul proiectului de dispoziție cuprinde denumirea generică și subiectul reglementării într-o formulare cât mai concisă.

(2) Proiectele de dispoziții de modificare, completare sau abrogare a altor dispoziții, vor purta în titlu mențiunea privitoare la modificarea și/sau completarea însoțită de titlul actului ce urmează a fi modificat sau/și completat, precum și de numărul și data emiterii acestuia.

(3) La stabilirea titlului este necesar să se evite paralelismele denumirilor, fiind interzis ca două acte în vigoare să poarte același titlu.

(4) Ca element de identificare, titlul se întregeste, după emiterea actului, cu un număr de ordine, la care se adaugă data emiterii acestuia.

Art. 10. (1) Preambulul cuprinde în sinteză scopul și temeiurile legale și de drept ale reglementării, fiind structurat în patru părți, fiecare parte reprezentată de o expresie distinctă, după cum urmează:

(2) Având în vedere:" în care se menționează referatul, diferite adrese, avizele obligatorii potrivit legii, precum și cele facultative etc., prin acestea exprimându-se atitudinea organului emitent față de organul care avizează actul administrativ.

(3) În conformitate cu prevederile:" în care se menționează în mod expres articolele din actele normative pe baza și în executarea cărora dispoziția este emisă (legi, ordonanțe, ordonanțe de urgență și hotărâri ale Guvernului, ordine, decizii etc.), și nu doar o indicare generică a actului normativ respectiv.

(4) Luând în considerare:"- în care sunt menționate, dacă este cazul, alte documente ce fundamentează Proiectul de dispoziție și care nu fac parte din categoria documentelor menționate la alin. (2) și alin. (3).

(5) "În temeiul prevederilor în care se menționează temeiul legal din Codul Administrativ.

(6) Înaintea părții dispozitive se utilizează formula: „DISPUNE”.

Art. 11. (1) Partea dispozitivă a proiectului de dispoziție/dispozițiilor este alcătuită din totalitatea prevederilor normative și a normelor juridice instituite pentru sferat raporturilor sociale ce fac obiectul acestora.

(2) Articolul este elementul structural de bază al părții dispozitive și el cuprinde de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

Art. 16. (1) Completarea unei dispoziții constă în introducerea unor norme juridice noi, cuprinzând ipoteze suplimentare, exprimate în texte care se adaugă elementelor structurale existente, prin utilizarea unei formule de exprimare cum ar fi: După articolul se introduce un nou articol, art....., care va avea următorul cuprins. (...)".

1. Dacă dispoziția de completare nu dispune renumerotarea actului completat, articolele sau alineatele nou introduse vor dobândi numărul articolelor corespunzătoare celor din textul vechi, după care se introduc, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere

Art. 17. Prevederile cuprinse într-o dispoziție contrară altei dispoziții trebuie abrogate. Abrogarea poate fi totală sau parțială.

Art. 18.(1) În cazul proiectelor de dispoziții prin care se aprobă o singură anexa se utilizează expresia prevăzută în anexa (conform anexel) care face parte integrantă din prezenta dispoziție", iar când se aprobă mai multe anexe se va utiliza expresia prevăzută în anexele nr. 1-X (conform anexelor nr. 1-X) care fac parte integrantă din prezenta dispoziție

1. Anexele la proiectele de dispoziții vor avea în partea dreaptă sus a paginii scrisă mențiunea Anexă la Dispoziția nr. respectiv Anexa nr. la Dispoziția nr. și vor fi semnate de către conducătorul compartimentului funcțional care a propus emiterea dispoziției.

Art. 19. Proiectele de dispoziții, inclusiv anexele la acestea, având ca inițiatori persoanele menționate în prezentul Regulament, după ce vor fi însușite prin semnătură de primar, sau de viceprimar, și se contrasemnează pentru legalitate de Secretarul General al Municipiului Petroșani, vor deveni dispoziții, urmând regimul juridic al acestora.

Art. 20. Proiectele de dispoziții contrasemnate pentru legalitate vor fi transmise de îndată, prin grija inițiatorilor acestora, Primarului Municipiului Petroșani în vederea analizării și semnării.

Art. 21. (1) După semnarea de către Primarul Municipiului Petroșani, inițiatorul va transmite dispoziția personalului cu atribuții în acest sens din cadrul Compartimentului Juridic Legislație, Administrație Publică Locală și Monitor Oficial Local în vederea atribuirii, de îndată, a numărului în ordine cronologică a înregistrării în format letric/electronic în Registrul de dispoziții, iar personalul din cadrul Compartimentului Monitor Oficial Local, îl va înregistra în Registrul electronic pentru evidența dispozițiilor de la nivelul Monitorului Oficial Local.

(2) Numerotarea dispozițiilor se face separat pe fiecare an calendaristic, începând cu numărul 1.

(3) Numărul dispoziției și data ermiterii acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului dispoziției, întregind identitatea acesteia.

(4) Un exemplar original al dispoziției va rămâne în gestiunea Compartimentului Juridic Legislație, în vederea arhivării conform normelor legale în materie, iar un alt exemplar original se va comunica Instituției Prefectului.

Art. 22. Dispozițiile Primarului Municipiului Petroșani se semnează numai de către acesta, sau de către viceprimarul municipiului Petroșani conform competențelor delegate, și se contrasemnează de către Secretarul General al Municipiului Petroșani.

Art. 23. Prin grija Secretarului General al Municipiului Petroșani se va proceda la: a) înregistrarea și numerotarea dispozițiilor în registrele speciale, de către persoanele cu atribuții în domeniu desemnate în acest sens,

(3) Dispozițiile cu caracter individual devin obligatorii și produc efecte juridice de la data comunicării lor către persoanele cărora li se adresează.

(4) Comunicarea dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în termenul legal de la data comunicării oficiale către prefect, cu excepția dispozițiilor care au ca obiect nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici a căror intrare în vigoare este reglementată de art. 528 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare.

(2) Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin dispoziție a Primarului Municipiului Petroșani, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute în Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
FLORIN-TIBERIU IACOB-RIDZI



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
JR. ADRIAN NEGOE